**Program podrške zaštiti ljudski prava (USAID/INSPIRE)**

**Podrška marginaliziranim grupama žena u razvoju biznisa**

Kvartalni narativni izvještaj partnera

|  |  |
| --- | --- |
| **Puni naziv partnera** |  |
| **Broj ugovora između partnera i USAID/INSPIRE-a** |  |
| **Period na koji se odnosi izvještaj** |  |
| **Redni broj izvještaja u okviru ovog ugovora** |  |

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uz konačni izvještaj potrebno je elektronski poslati 10-ak kvalitetnih fotografija koje potkrjepljuju provedene aktivnosti, odnosno postignute rezultate.  Izvještaj se dostavlja u skladu s odredbama potpisanog ugovora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Popratni dokumenti koji se dostavljaju uz izvještaj** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum sastavljanja izvještaja** |  | | |
| **Izvještaj sastavio/la** |  | **Kontaktni podaci (e-mail, telefon)** |  |
| **Ime i prezime ovlaštene osobe u Općini/Opštini/Gradu koja je odobrila izvještaj** |  | | |

## 2. SAŽETAK AKTIVNOSTI ZA IZVJEŠTAJNI PERIOD

|  |  |
| --- | --- |
|  | Molimo Vas da ukratko opišete sljedeće:   * koje pozitivne promjene ste do sada postigli, * koji su najznačajniji uspjesi postignuti u izvještajnom periodu, * koja je situacija u lokalnoj zajednici bila prije, a koja je u toku provođenja aktivnosti, * koji je utjecaj dosadašnja provedba projekta imala na korisnice projekta ili na širu zajednicu, * jeste li uključivali dodatne partnere u realizaciju aktivnosti, * šta biste posebno istaknuli u izvještajnom periodu.   Sažetak projekta u izvještajnom periodu opišite u maksimalno 5000 karaktera. |

## 3. OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI I POSTIGNUTIH REZULTATA

### 3.1. PROVEDENE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Detaljno opišite provedene aktivnosti koje su se dogodile od posljednjeg dostavljenog kvartalnog izvještaja.  Objasnite kako su one utjecale na ostvarenje planiranih rezultata i ciljeva. Aktivnosti je potrebno navoditi hronološkim redoslijedom.  Navedite i aktivnosti koje ste proveli, a tiču se jačanja Vaših organizacijskih kapaciteta. |

### 3.2. REZULTATI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Navedite promjene u znanju, informiranosti i djelovanju korisnika nastale tokom provođenja projekta u izvještajnom periodu, kao i promjene do kojih je došlo jačanjem Vaših organizacijskih kapaciteta.  Predstavite svoje rezultate na mjerljiv način i opišite do koje su mjere tokom ovog izvještajnog perioda ostvareni željeni ciljevi. |

## 4. PROMJENE NASTALE TOKOM PROVOĐENJA PROJEKTA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opišite jeste li se susreli s određenim poteškoćama i rizicima u provođenju projekta i, ukoliko jeste, kako ste ih prevazišli.  Ukoliko ste proveli dodatne aktivnosti u okviru projekta ili ste imali određene izmjene/odstupanja/kašnjenja u odnosu na prvobitno planirane aktivnosti, molimo Vas da ih opišete.  Opišite utjecaj koji je dosadašnja provedba projekta imala na korisnike/ce projekta ili na širu zajednicu.  Opišite i situacije u kojima ste ostvarili sinergiju s drugim projektima, institucijama ili organizacijama. |

## 5. CILJNA GRUPA I KORISNICI PROJEKTA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opišite reakcije ciljne grupe i korisnika projekta tokom njegovog provođenja u izvještajnom periodu.  Ukoliko ste u mogućnosti, navedite izjave/dobre priče korisnika/ca granta s navođenjem njihovog imena i prezimena, i biznisa koji korisnica vodi.  Navedite pozitivne primjere uključenosti lokalne administracije ili drugih interesnih strana u provedbi projekta. |

## 6. PROMOCIJA PROJEKTA U JAVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Promocija projekta u javnosti je bitan element djelovanja i upravljanja projektom.  Molimo navedite sva medijska pojavljivanja u toku izvještajnog perioda.  Molimo da objave u štampanim medijima dostavite skenirane uz izvještaj. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta medija (internet, radio, TV…) | Naziv medija | Vrsta medijskog pojavljivanja (članak, promotivni oglas, gostovanje…) | Termin pojavljivanja | Kratke crtice o promoviranoj aktivnosti (u slučaju internet medija dodati link) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. MONITORING USAID/INSPIRE INDIKATORA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Indikatori koje USAID/INSPIRE prati tokom implementacije granta su:  ASP4-3 Broj novih radnih mjesta (prijavljenih zaposlenika) u zajednicama koje su primale pomoć USAID-a  ASP4-4 Broj novoregistriranih biznisa koji su vlasništvu i kojima upravljaju žene ili pripadnici drugih vulnerabilnih grupa.  Također, molimo Vas da dostavite informacije o broju učesnika na obukama za pisanje poslovnog plana/sastancima i drugim događajima (ukoliko ih je bilo) – predstavlja broj učesnika na aktivnostima tokom trajanja granta; |

8. NAJAVA AKTIVNOSTI ZA NAREDNI KVARTAL

|  |  |
| --- | --- |
|  | Molimo navedite naredne aktivnosti koje planirate provesti u narednom kvartalu.  Navedite za koju aktivnost, ako je ima u narednom kvartalu, biste željeli da Vas posjeti neko od zvaničnika ili saradnika USAID-a. |

9. OSTALE INFORMACIJE

|  |  |
| --- | --- |
|  | Molimo navedite ostale informacije za koje smatrate da su važne da budu dijelom kvartalnog izvještaja. |